



**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД  
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ  
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ТФОМС Тюменской области)**

от 27.12.2019 г.

ПРИКАЗ

№ 16009

Тюмень

О внесении изменений в приказ ТФОМС Тюменской области  
от 21.06.2018 № 62 од «Об утверждении учетной политики  
ТФОМС Тюменской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», в целях регулирования бюджетного учета активов и обязательств, операций, изменяющих указанные активы и обязательства бухгалтерского учета и составления бюджетной отчетности ТФОМС Тюменской области, приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Полные и сокращенные названия, применяемые в настоящей Учетной политике дополнить следующими позициями:

Полное название	Сокращенное название
Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»	Приказ № 209н
Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»	Приказ № 85н
Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н	ФСБУ «Запасы»

Исключить следующую позицию:

Полное название	Сокращенное название
Приказ Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»	Приказ № 65н

2. Часть 4. Материальные запасы (счет 10500) Раздела II. Методическая часть изложить в следующей редакции:

4.1. В Фонде ведется учет материальных запасов по группе – материалы. Материалами считаются материальные ценности, используемые в текущей деятельности Фонда в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости.

4.2. Единицей бухгалтерского учета является номенклатурная (реестровая) единица.

4.3. Материалы принимаются к учету на основании первичных документов в результате их приобретения для использования в деятельности Фонда.

4.4. Материалы принимаются к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, которая формируется на основании информации, указанной в первичных документах. Первоначальная стоимость определяется с учетом п. 19 ФСБУ «Запасы».

4.5. В случае, если планируется использовать материалы более 12 месяцев, срок полезного использования указанных объектов, при принятии их к бухгалтерскому учету, определяет комиссия по поступлению и выбытию активов.

*Основание: (п. 10 ФСБУ «Запасы»)*

К таким материалам могут относиться:

- расходные материалы и запасные части к компьютерной и оргтехнике;
- флэш накопители;
- клавиатуры;
- компьютерные мыши и др.;
- дыроколы (до 20 листов);
- тара для хранения;
- автомобильные принадлежности (коврики, авточехлы, аптечки, огнетушители);
- контрольно измерительные приборы;
- посуда;

4.6. Признание материалов в качестве активов прекращается в случае их выбытия:

а) при их потреблении (использовании) в деятельности Фонда;

б) по основаниям, предусматривающим принятие решения о списании имущества, находящегося в оперативном управлении;

в) при прекращении по решению Фонда их использования для целей, предусмотренных при признании запасов, и прекращения получения экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего их использования субъектом учета.

г) при передаче другой организации по решению собственника имущества;

д) по иным основаниям, предусматривающим в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращение права оперативного управления имуществом.

4.7. Прекращение признания (выбытия с балансового учета) объекта материалов производится при одновременном соблюдении критериев, установленных пунктом 35 ФСБУ «Запасы».

4.8. Выдача материалов на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является первичным документом для их списания.

4.9. Выбытие материалов осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов Фонда, оформленного оправдательным документом – Актом о списании

*Основание: (п. 40 ФСБУ «Запасы»)*

4.10. Выбытие материалов производится по средней стоимости.

*Основание: п. 46 ФСБУ «Концептуальные основы», п. 42 ФСБУ «Запасы»*

4.11. Выбытие материалов в результате хищений, ущерба, недостачи, гибели или уничтожения, производится в момент уничтожения или обнаружения недостачи по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

*Основание: п. 46 ФСБУ «Концептуальные основы», п. 38 ФСБУ «Запасы»*

4.12. При приобретении материалов операции в учете отражаются следующими бухгалтерскими записями: Дт 1 105 00 000, Кт 1 302 00 000. При выбытии материалов - следующими записями: Дт 1 401 20 000, Кт 1 105 00 000.

4.13. Аналитический учет материалов осуществляется в разрезе групп, определяемых в соответствии с Рабочим планом счетов.

*Основание: п. 145 Инструкции № 157н.*

3. Подпункт 11.12. пункта 11 «Расчеты по принятым обязательствам» Раздела «Методическая часть» изложить в следующей редакции:

«Начисление расходов по перечислениям в медицинские организации денежных средств на софинансирование расходов медицинских организаций на оплату труда врачей и среднего медицинского персонала производится на основании заявки медицинской организации по дате регистрации заявки в Фонде».

4. Настоящие изменения применяются в учете с 01.01.2020 года.

5. Начальнику управления бухгалтерского учета и отчетности – заместителю главного бухгалтера Е.И. Данилиной обеспечить ведение бухгалтерского учета в соответствии с данным приказом.

6. Контроль исполнения приказа возлагаю на главного бухгалтера Литовченко С.Г.

Директор



Ю.Б. Гиберт